



Schaakclub Purmerend

Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL 1: LEDEN

1. Leden zijn natuurlijke personen die zich bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.
2. Een natuurlijke persoon die lid van schaakclub Purmerend wil worden doet dat door een door het bestuur verstrekt inschrijfformulier in zijn geheel in te vullen, te ondertekenen en bij het bestuur in te leveren. Minderjarigen dienen het formulier mede te laten ondertekenen door hun wettelijke vertegenwoordiger.
Het bestuur beslist binnen twee weken over de aanvraag voor het lidmaatschap.
3. De vereniging kent seniorleden (leden van 21 jaar en ouder, peildatum 31 december), jeugdleden (leden tot 21 jaar, peildatum 31 december), ereleden en leden van verdienste.
 - 3.1. Seniorleden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben stemrecht.
 - 3.2. Jeugdleden en de wettelijk vertegenwoordiger(s) van jeugdleden hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben daar geen stemrecht.
 - 3.3. Op voordracht van het bestuur kan de algemene vergadering een lid, op grond van zijn of haar bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid of lid van verdienste benoemen. Leden kunnen het bestuur verzoeken een lid voor benoeming voor te dragen.
 - 3.3.1. Een voordracht voor een benoeming tot erelid of lid van verdienste behoeft niet op de agenda van de algemene vergadering te worden geplaatst.
 - 3.3.2. Ereleden en leden van verdienste die tevens lid zijn van de vereniging hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, behoudens voor wat betreft de contributieplicht. Ereleden en leden van verdienste zijn verplicht de contributie aan de overkoepelende bonden te voldoen, maar hebben geen contributieplicht ten opzichte van de vereniging.
 - 3.3.3. De criteria voor de voordracht van ereleden en leden van verdienste en de procedure zijn als aanhangsel toegevoegd aan dit reglement.
4. Het bestuur houdt een ledenregister bij met de relevante gegevens van de leden. Het bestuur dient met deze gegevens zorgvuldig om te gaan en daarbij de richtlijnen genoemd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de overkoepelende bonden.
6. Leden zijn verplicht wijzigingen in hun gegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur door te geven.
7. Van de leden wordt verwacht dat zij de statuten, reglementen en besluiten van de Schaakclub Purmerend kennen en naleven.

ARTIKEL 2: CONTRIBUTIE

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het boekjaar en loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
2. Leden krijgen 2x per seizoen, namelijk eind oktober en eind maart, een email met factuur en worden verzocht die factuur binnen 14 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer.
3. De hoogte van de contributie voor de onderscheiden categorieën leden wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
4. Er wordt geen restitutie verleend.
5. Een lid dat ook na aanmaning niet tijdig aan zijn of haar contributieverplichting heeft voldaan wordt geschorst tot het moment dat aan zijn of haar contributieverplichting is voldaan.

6. De volgende FIDE titelhouders hebben vrijstelling voor het betalen van contributie, GM, IM, FM, WGM, WIM, WFM. Dit onder voorwaarde dat zij SC Purmerend vertegenwoordigen in de KNSB-competitie voor minimaal 2/3 van het aantal wedstrijden.
7. Dubbelden krijgen een korting van 50% op de geldende contributie.
8. Het bestuur is bevoegd leden wegens bijzondere omstandigheden ontheffing te verlenen van de betaling van (een deel van) de contributie.

ARTIKEL 3: BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - 1.1. opzegging door het lid;
 - 1.2. het overlijden van het lid;
 - 1.3. opzegging door de vereniging;
 - 1.4. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar (30 juni) met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand, dus vóór 31 mei.
3. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap, met inbegrip van de verplichtingen van het lid zoals de betaling van de contributie, pas eindigt aan het eind van het verenigingsjaar.
4. Het bestuur kan in dat geval besluiten niet de gehele contributie over het verenigingsjaar in rekening te brengen maar slechts een gedeelte.
5. Opzegging van het lidmaatschap door vereniging geschiedt schriftelijk (niet per e-mail) door het bestuur, met vermelding van de reden(en) van opzegging en de datum van beëindiging van het lidmaatschap.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt schriftelijk (niet per e-mail) door het bestuur, met vermelding van de reden(en). Een ontzetting gaat met onmiddellijke ingang in. Ontzetting is alleen mogelijk wanneer het lid in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging of de vereniging op een onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
7. Binnen één maand nadat het lid in kennis is gesteld van de opzegging of de ontzetting kan dat lid in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift een algemene vergadering uit te schrijven. Vanaf het bericht tot opzegging of ontzetting tot het besluit over een beroep is het lid geschorst.

ARTIKEL 4: HET BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie senior leden (voorzitter, secretaris en penningmeester) van schaakclub Purmerend.
2. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden bij besluit met een volstrekte meerderheid van stemmen.
4. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de uitvoering van besluiten. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden de hem of haar opgedragen taken naar behoren te vervullen.
5. Bestuurders worden benoemd voor de periode van twee jaar, zij treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster. Daarbij wordt erop toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.
Na afloop van de termijn zijn bestuursleden onmiddellijk herbenoembaar.
6. Bestuursleden zijn maximaal drie maal herkiesbaar. Na afloop van de maximale termijn van 8 jaar dienen bestuursleden af te treden en zijn niet herkiesbaar. In geval voor de functie geen andere kandidaten beschikbaar zijn kan de ledenvergadering besluiten tot herbenoeming voor de periode van 1 jaar.
7. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. Het bestuur verdeelt zelf de overige functies.

8. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuursleden zijn omschreven en staan ter beschikking van de leden.
9. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen van ten minste drie leden. De voorzitter maakt deel uit van het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 5: BESTUURVERGADERINGEN

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar. Elk lid van het bestuur kan een bestuursvergadering uitschrijven.
De agenda voor de vergadering wordt ten minste 7 dagen voor de vergadering aan alle bestuursleden toegezonden.
2. De voorzitter of zijn of haar plaatsvervanger leidt de vergaderingen van het bestuur.
3. Het besprokene in een bestuursvergadering wordt in notulen vastgelegd. Na vaststelling van de notulen worden zij door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
4. Besluitvorming binnen het bestuur geschiedt bij voorkeur door middel van consensus. In geval van stemming wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Besluitvorming kan ook buiten een bestuursvergadering plaatsvinden, mits alle bestuurders zich schriftelijk, via e-mail inbegrepen, vóór het voorstel hebben verklaard.

ARTIKEL 6: DE ALGEMENE VERGADERING

1. Uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, maar doorgaans op de laatste verenigingsavond van augustus, wordt een algemene vergadering gehouden. In de algemene vergadering legt het bestuur verantwoording af over het afgelopen verenigingsjaar.
2. Een aantal leden, bevoegd tot het uitbrengen van ten minste één tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk (via e-mail inbegrepen) verzoeken binnen vier weken een algemene vergadering bijeen te roepen.
Indien de bijeenroeping voor de vergadering niet binnen twee weken na verzending van het verzoek is bijeengeroepen, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
3. De uitnodiging voor een algemene vergadering met een conceptagenda wordt ten minste drie weken van tevoren schriftelijk, via e-mail inbegrepen, verstuurd.
4. De definitieve agenda bevat plaats, datum en tijd van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen met bijbehorende stukken en wordt uiterlijk tien dagen vóór de vergadering aan de leden gezonden. De agenda en stukken kunnen via e-mail worden verzonden.
5. De voorzitter of zijn of haar plaatsvervanger leidt de algemene vergadering.
6. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle seniorleden (mits zij niet zijn geschorst), ereleden en leden van verdienste. Zij hebben alle één stem. Jeugdleden (mits zij niet zijn geschorst) en hun wettelijk vertegenwoordiger(s) hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben daar geen stemrecht.
7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel door de voorzitter de juistheid ervan betwist, dan vindt een hernieuwde stemming plaats.
8. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de algemene vergadering waarin hun beroep wordt behandeld.
9. Een stemgerechtigd lid kan een ander lid machtigen namens hem of haar een stem uit te brengen. De volmacht moet schriftelijk, via e-mail inbegrepen, verleend zijn en voor aanvang van de vergadering aan het bestuur worden overgelegd.
10. Besluiten in de algemene vergadering worden met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.
11. Een uitzondering op het hiervoor onder punt 8 genoemde is een besluit over de wijziging van de statuten. Een besluit tot wijziging moet worden genomen in een algemene vergadering waarbij ten

minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een meerderheid van drie vierde van de uitgebrachte stemmen is vereist.

12. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is dan moet tussen twee en vier weken na de eerste vergadering een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen. Voor wijziging van de statuten volstaat dan een meerderheid van drie vierde van de uitgebrachte stemmen.
13. Van het besprokene in een algemene vergadering worden notulen gemaakt. Na vaststelling van de notulen worden zij door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

ARTIKEL 7: COMMISSIES

1. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kan commissies benoemen voor de uitvoering van te omschrijven taken.
2. Voor elke commissie wordt een omschrijving gemaakt waarin de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.
3. Een commissie rapporteert regelmatig over de werkzaamheden aan het bestuur.

ARTIKEL 8: ONGANGSREGELS

Iedereen die onze club bezoekt onderschrijft de doelstellingen en de Statuten van de vereniging en houdt zich aan de omgangsregels die hieronder en in het Huishoudelijk Reglement zijn opgeschreven. Wie dat doet, is van harte welkom.

Wij als Schaakclub Purmerend vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden. Wij vragen van alle leden en bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn (eventuele) machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

Indien u op enige wijze slachtoffer bent van het overtreden van deze regels kunt u dit kenbaar en bespreekbaar maken bij de vertrouwenscontactpersoon van Schaakclub Purmerend. Zijn of haar contactgegevens zijn gepubliceerd op onze website.

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is het eerste aanspreekpunt binnen onze club voor iedereen die te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag, daar een klacht of vraag over heeft en die hierover met iemand wil praten. De VCP is er voor iedereen binnen de organisatie: (jeugd)leden, ouders, trainers, bestuurders, vrijwilligers etc. De VCP biedt een luisterend oor, geeft raad en verwijst door voor geschikte hulp. De vertrouwenscontactpersoon is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen. De VCP kan indien nodig het thema in onze club bespreekbaar maken en preventieve maatregelen opzetten.

ARTIKEL 9: SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement wordt met meerderheid van de uitgebrachte stemmen vastgesteld door de algemene vergadering en kan alleen daar worden gewijzigd.
2. Het huishoudelijk reglement treedt in werking de dag volgend op het besluit tot vaststelling van het reglement door de algemene vergadering.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Criteria voor de benoeming van ereleden en leden van verdienste

Ereleden of leden van verdienste kunnen door de algemene vergadering conform artikel 3 lid 3 van de statuten worden benoemd. Zie ook artikel 1, lid 3.3 van dit Huishoudelijk Reglement.

Criteria

Tot erelid kan worden benoemd:

- Een lid dat minimaal 15 jaar lid van het bestuur is geweest én gedurende die periode(n) een zeer bijzondere en actieve rol ten behoeve van schaakclub Purmerend heeft vervuld.

of

- Iemand die op een andere wijze dan hiervoor bedoeld zeer bijzondere verdiensten voor schaakclub Purmerend heeft gehad.

Tot lid van verdienste kan worden benoemd:

- Een lid dat minimaal 10 jaar lid van het bestuur is geweest én gedurende die periode(n) een zeer bijzondere en actieve rol ten behoeve van schaakclub Purmerend heeft vervuld.

of

- Iemand die gedurende 25 jaar lid van schaakclub Purmerend is (geweest) én in die periode gedurende meerdere jaren een zeer bijzondere en actieve rol binnen de vereniging heeft vervuld.

of

- Personen die zich op enigerlei wijze zeer verdienstelijk hebben gemaakt en niet volgens de hiervoor vastgelegde maatstaven in aanmerking komen voor erelidmaatschap.

Procedure

1. Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De indiener dient de voordracht te voorzien van duidelijke, objectieve en verifieerbare argumenten.
2. Het bestuur beoordeelt aan de hand van de aangedragen argumentatie of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde criteria voldoet en of uit de argumenten het 'zeer bijzondere' karakter van de activiteiten naar voren komt. Het bestuur kan ook subjectieve criteria mee laten wegen in zijn oordeel.
3. Op discrete wijze wordt door het bestuur nagegaan of binnen de vereniging voldoende draagvlak bestaat voor een benoeming bij acclamatie.
4. Indien het bestuur op basis van de optelsom van het onder de punten 2 en 3 gestelde akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd, met vermelding van de positieve afweging die tot het besluit heeft geleid.
5. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt de voordracht aan de leden ter instemming bij acclamatie voorgelegd, het voorstel wordt niet in stemming gebracht.
6. Na bekrachtiging wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt tijdens die algemene vergadering, of bij afwezigheid van het betreffende lid, bij de eerstvolgende gelegenheid.
7. Het bestuur van schaakclub Purmerend kan om gegronde redenen afwijken van de hiervoor gestelde criteria. Deze criteria worden in vertrouwelijke notulen vastgelegd en niet openbaar gemaakt.
8. Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt dit met de betreffende indiener vertrouwelijk besproken en gemotiveerd